

Umowa ramowa

zawarta w dniu2018 r. w Warszawie

pomiędzy

imię nazwisko nr dowodu zam.

będącą osobą fizyczną,

zwaną dalej Wypożyczającym,

oraz

1. LOVE THE DRESS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres ul. Bagatela 10/37, 00-585, Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000586557, NIP: 5272745053, REGON: 362524493,

reprezentowana przez Prezesa Zarządu – Kingę Kośnik,

zwaną dalej LTD,

każda z osobna zwana dalej Stroną, łącznie zwanymi dalej Stronami.

Zważywszy, że:

1. Wypożyczający powierza LTD Stroje do wynajmu.
2. LTD prowadzi internetową wypożyczalnię strojów, w tym sukni i sukienek oraz dodatków. Wypożyczający powierza, a LTD zobowiązuje się w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa do wypożyczania Strojów na rachunek Wypożyczającego, lecz we własnym imieniu.

Mając powyższe na uwadze, Strony niniejszym postanawiają, co następuje.

§ 1

Definicje

O ile nic innego nie wynika z treści Umowy, poniższe definicje mają znaczenie wskazane poniżej:

1. **Drobne Naprawy**– drobne naprawy Stroju, jak rozejście się materiału na szwie, uszkodzenie suwaka, które nakładem niewielu środków i czasu zapewnią przywrócenie Stroju do stanu dobrego.
2. **Formularz Produktu** – formularz zawierający wstępne informacje o proponowanym stroju lub proponowanych strojach wraz z fotografiami. Wzór Formularza Produktu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. **Klient**– osoba korzystająca z wypożyczalni odzieży i dodatków prowadzonej przez LTD, w szczególności osoba dokonująca zamówienia i wypożyczenia Stroju od LTD.
4. **Okres Przechowywania Stroju**– okres, w którym wypożyczany strój znajduje się w posiadaniu LTD, określony każdorazowo w Liście Strojów. Okres Przechowywania Stroju może być krótszy niż okres trwania Umowy i może wynosić od 1 miesiąca do 6 miesięcy.
5. **Serwis Internetowy**– internetowa wypożyczalnia odzieży i dodatków prowadzona pod adresem www.lovetthedress.pl przez LTD.
6. **Strój**– rzeczy ruchome (takie jak sukienka lub inna odzież, a także dodatki jak torby, torebki, buty, nakrycia głowy, biżuteria, których właścicielem jest Wypożyczający) wynajmowane przez Wypożyczającego dla LTD, a następnie prezentowane w wypożyczalni internetowej.
7. **Lista Strojów**– uzgodniona między Stronami lista Strojów wypożyczanych LTD przez Wypożyczającego (wraz z określeniem marki, koloru, rozmiaru konkretnych Strojów oraz wartości początkowej i ceny katalogowej Stroju) wraz ze wskazaniem Okresu Przechowywania Stroju. Wzór Listy Strojów stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
8. **Umowa**– niniejsza umowa zawarta pomiędzy Wypożyczającym i LTD dotycząca współpracy w zakresie wynajmu Strojów Klientom LTD.
9. **Zamówiony Strój** – [Strój zamówiony i wypożyczony przez Klienta od LTD na podstawie odrębnej umowy.]

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest współpraca pomiędzy Stronami, której celem jest wynajem strojów od Wypożyczającego i umożliwienie wypożyczenia ich przez Klientów LTD.
2. Wypożyczający udostępnia LTD stroje wymienione w Liście Strojów na zawarty w niej Okres Przechowywania Stroju, umożliwiając LTD w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa do wypożyczania Strojów na rachunek Wypożyczającego, lecz we własnym imieniu.

§ 3

Procedura uzgadniania Listy Strojów

1. Wypożyczający jest zobowiązany do wypełnienia Formularza Produktu i przesłania go na adres info@lovethedress.pl wraz ze wstępnymi zdjęciami zaproponowanych strojów zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. LTD po wstępnych oględzinach przesłanych informacji i zdjęć zastrzega sobie prawo do wyboru strojów którymi jest zainteresowana. Finalny wybór oraz zatwierdzenie strojów nastąpi po przesłaniu przez Wypożyczającego strojów i fizycznych oględzinach tychże strojów przez LTD.
3. Po wybraniu i zaakceptowaniu strojów przez LTD, Strony w porozumieniu uzgodnią Listę Strojów zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do Umowy.
4. W przypadku pojawienia się nowych strojów, które Wypożyczający pragnie udostępnić LTD w trakcie trwania Umowy, Wypożyczający zobowiązany jest do każdorazowego ponownego wypełnienia Formularza Produktu i przystąpienia do procedury uzgodnienia Listy Strojów zgodnie z § 3 ust. 1-3 Umowy. W przypadku zaakceptowania przez LTD nowych strojów, Strony zobowiązują się:
 - a) sporządzić i podpisać dodatkową Listę Strojów zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do Umowy; albo
 - b) dokonać zmiany i aktualizacji istniejącej Listy Strojów.
5. Każdorazowe sporządzenie Listy Strojów lub dodatkowej Listy Strojów lub zmiana i aktualizacja Listy Strojów zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy stanowi zmianę do niniejszej Umowy i wymaga sporządzenia aneksu w wersji pisemnej.

§ 4

Zobowiązania Wypożyczającego

1. Wypożyczający zobowiązuje się spełnić łącznie następujące warunki dotyczące wypożyczanych Strojów:
 - a) muszą być autentyczne (oryginalne),
 - b) ich stan nie może być gorszy niż bardzo dobry,
 - c) muszą być wyprane/wyczyszczone,
 - d) muszą posiadać wszystkie metki wewnętrzne oraz logowania,
 - e) nie mogą mieć plam, przebarwień, uszkodzeń i być niekompletne,
 - f) muszą być w oryginalnej formie bez przeróbek krawieckich.
2. LTD zastrzega sobie prawo do:
 - a) weryfikacji stanu Stroju w kontekście jego eksploatacji,
 - b) weryfikacji autentyczności Stroju,
 - c) weryfikacji Strojów w kontekście wad prawnych i oryginalności Stroju,
 - d) weryfikacji ceny Stroju.

§5

Zobowiązania LTD

1. LTD zobowiązuje się do:
 - a) powiadamiania Wypożyczającego o zamówieniach dokonanych przez Klientów,
 - b) odebrania od Wypożyczającego Strojów poprzez wcześniej opłaconą przez Wypożyczającego firmę kurierską,
 - c) sprawdzenia stanu Stroju po odebraniu od Wypożyczającego i przed oddaniem,
 - d) prania Zamówionego Stroju,
 - e) całościowej obsługi zamówień Klientów,
 - f) oddania Zamówionego Stroju Wypożyczającemu w umówionym terminie i w stanie dobrym,
 - g) zapłaty wynagrodzenia Wypożyczającemu na zasadach określonych w § 6 Umowy.
2. LTD ma obowiązek dostarczyć Zamówiony Strój do Wypożyczającego z końcem Okresu Przechowywania Stroju.
3. LTD ma obowiązek dostarczyć Zamówiony Strój w dobrym stanie gotowym do wypożyczenia Klientowi (Strój wyprany, wyprasowany i nieuszkodzony).
4. W razie wykrycia przez LTD jakichkolwiek uszkodzeń w Zamówionym Stroju odebrany od Klienta, LTD informuje o tym Wynajmującego.
5. LTD może dokonać Drobnych Napraw Zamówionego Stroju samodzielnie lub zlecić ich dokonanie Wypożyczającemu za osobnym wynagrodzeniem określonym każdorazowo w sytuacji zaistnienia zniszczeń stroju.
6. Ceny wypożyczeń strojów są ustalane przez LTD, który dołoży wszelkich starań aby ceny były zbliżone do cen sugerowanych przez Wypożyczającego.
7. LTD zobowiązuje się promować wypożyczane stroje w social mediach, prasie, newsletterach oraz w ramach akcji promocyjnych.

§ 6

Wynagrodzenie

1. W ramach wynagrodzenia, Wypożyczający otrzyma od LTD kwotę równą [50%] (słownie: pięćdziesiąt procent) wartości wynagrodzenia LTD otrzymanego od Klienta za każde wypożyczenie Zamówionego Stroju, pomniejszonego o poniesione koszty bezpośrednio związane z wypożyczeniem tj. pralnię, kuriera, opakowanie, ewentualne drobne poprawki krawieckie.
2. Wynagrodzenie z pkt. 1 zostanie dodatkowo pomniejszone o 10 zł, które zostanie przekazane na wsparcie Fundacji Kosmos dla Dziewczynek. Wsparcie Fundacji Kosmos dla Dziewczynek obowiązuje przez cały czas trwania umowy i dotyczy umów zawartych w okresie 15.11-21.12.2018 tj. w okresie trwania akcji promocyjnej ShareTheDress.
3. Wynagrodzenie przysługuje Wypożyczającemu z dołu z końcem każdego miesiąca w Okresie Przechowywania Stroju, w których Klienci dokonali wypożyczeń za każdy przypadek wypożyczenia Zamówionego Stroju.
4. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie rachunku wystawionego przez Wypożyczającego i przedstawionego LTD. Płatność następuje w ciągu 7 dni od otrzymania rachunku na rachunek bankowy Wypożyczającego:
5. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie, Wypożyczającemu należą się odsetki ustawowe.

§ 7

Utrata lub całkowite zniszczenie Stroju

1. Strój jest własnością Wypożyczającego. LTD ma obowiązek zwrócenia Stroju po Okresie Przechowywania Stroju.
2. W razie utraty Stroju lub jego zniszczenia, w stopniu który uniemożliwia naprawę albo w którym naprawa jest nieopłacalna, LTD jest zobowiązana zapłacić Wypożyczającemu wynagrodzenie za utracony lub zniszczony Strój na zasadach określonych poniżej. Wypożyczający wydaje zniszczony Strój LTD. Na Liście Strojów Wypożyczający określił wartość początkową i cenę katalogową każdego Stroju, ale nie mniej niż 50% wartości katalogowej
3. Strony każdorazowo uzgodnią termin wypłaty wynagrodzenia.
4. W przypadku określonym w § 7 ust 2 powyżej, LTD podejmie starania w celu uzyskania zwrotu kosztów lub odszkodowania za utracony lub zniszczony Zamówiony Strój od Klienta lub firmy kurierskiej lub pralni. Wszelkie dodatkowo uzyskane środki przewyższające kwotę wypłaconą Wypożyczającemu zgodnie z § 7 ust 4 Umowy zostaną przekazane Wypożyczającemu (po odjęciu ewentualnych kosztów dochodzenia roszczeń poniesionych przez LTD w celu odzyskania zwrotu kosztów lub odszkodowania za zniszczony lub uszkodzony Zamówiony Strój).

§ 8

Czas trwania Umowy

1. Umowa jest zawierana na okres 6 miesięcy.
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Wypożyczający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy:
 - a) LTD nie zapłaciło Wypożyczającemu wynagrodzenia z dwóch rachunków, po uprzednim wezwaniu LTD do ich zapłaty wraz z podaniem dodatkowego 14 dniowego terminu zapłaty.
4. LTD może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Wypożyczający nie spełni zobowiązań zawartych w § 4 ust. 1-2 Umowy.
5. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku niezgodnienia przez Stronę Listy Strojów w ciągu jednego miesiąca od daty jej zawarcia.
6. Po Okresie Udostępnienia Strojów przez Wypożyczającego określonym na Liście Strojów, LTD może nabyć pojedyncze lub wszystkie Stroje znajdujące się na tej Liście Strojów. Wynagrodzenie za poszczególne Stroje będzie ustalane indywidualnie i będzie uwzględniać stopień zużycia danego Stroju związanego z ilością wypożyczeń. Wartość początkowa Stroju zostanie pomniejszona o iloczyn wszystkich wypożyczeń tego Stroju i 10 % wartości początkowej tego Stroju.

§ 9

Odpowiedzialność

1. W zakresie dozwolonym przez prawo, odpowiedzialność LTD za szkody spowodowane niewłaściwym wykonaniem lub niewykonaniem Umowy ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 uiszczanego przez LTD za okres ostatnich 12 dwunastu miesięcy.
2. W żadnym wypadku LTD nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za utracone korzyści Wypożyczającego.

§ 10

Poufność

1. Wszelkie informacje, które Strony uzyskały w związku z zawarciem Umowy i świadczeniem Usług, a które nie są publicznie dostępne, uznaje się za informacje poufne i zastrzeżone („Informacje Poufne”). Strony zobowiązują się do zachowania poufności Informacji Poufnych. Strony zobowiązują się, że nie będą kopiowały, powielały, sprzedawały, przekazywały, udzielały licencji, wprowadzały do obrotu, przenosiły lub w inny sposób zbywały, przekazywały czy ujawniały takich informacji na rzecz osób trzecich. Strony zobowiązują się, że nie będą wykorzystywały takich informacji w celach innych niż wykonanie i rozliczenie Umowy. Strony zapewnią przestrzeganie powyższego zobowiązania do zachowania poufności przez wszystkie osoby je reprezentujące, ich pracowników, pośredników, przedstawicieli i podwykonawców.
2. Informacje Poufne nie obejmują informacji:
 - a) o fakcie zawarcia Umowy,
 - b) które są lub staną się powszechnie znane, w sposób inny niż poprzez ujawnienie przez Stronę w wyniku naruszenia Umowy,
 - c) jeżeli Strona może wykazać, że były jej one wcześniej znane jako nie objęte zobowiązaniem do zachowania poufności,
 - d) które zostały niezależnie wytworzone przez Stronę bez odnoszenia się do Informacji Poufnych,
 - e) które Strona otrzymała zgodnie z prawem od osoby trzeciej, która nie była zobowiązana do zachowania poufności,
 - f) które muszą zostać ujawnione na mocy właściwych przepisów prawa lub jakiegokolwiek orzeczenia sądowego lub decyzji innych władz publicznych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia lub informacje pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską, listem poleconym na adres podany w komparcji niniejszej Umowy. Za formę pisemną na potrzeby zawiadomień i informacji określonych niniejszą Umową uznaje się również wiadomości elektroniczne dostarczone poprzez pocztę elektroniczną na następujące adresy:
 - a) Wypożyczający –
 - b) LTD - info@lovethedress.pl
2. Osobami do kontaktu w sprawie wykonania Umowy będą:
 - a) Po stronie Wypożyczającego
 - Imię, nazwisko:
 - Nr. telefonu:
 - b) Po stronie LTD
 - Imię, nazwisko: Kinga Kośnik
 - Nr. telefonu: 660-434-494
3. W przypadku zmiany adresu, każda ze Stron zobowiązana jest w terminie 7 dni powiadomić drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu drugiej Stronie. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencja dostarczona na adres poprzedni będzie uznana za skutecznie doręczoną.
4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy uznane zostanie w świetle obowiązującego prawa za nieważne lub niewykonalne z jakichkolwiek przyczyn, wówczas nieważność lub niewykonalność takiego postanowienia nie wpłynie na pozostałe postanowienia niniejszej Umowy. W takim przypadku Strony zobowiązują się, niezwłocznie przystąpić do zmiany postanowień nieważnych lub niewykonalnych na postanowienia nie obciążone takimi wadami, których treść będzie możliwie zbliżona do treści postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.
5. Załączniki są integralną częścią niniejszej Umowy.
6. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby LTD.
7. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego.
9. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Wypożyczającego:

W imieniu LTD

Załącznik nr 1

FORMULARZ PRODUKTU

Marka:

Stan:

Rok zakupu:

Cena zakupu:

Sugerowana cena wypożyczenia:

Dodatkowe informacje:

ZALĄCZNIK NR 2**LISTA STROJÓW**

Lista Strojów udostępnionych LTD przez Wypożyczającego, wraz z określeniem marki, koloru, rozmiaru, wartością początkową i ceną katalogową każdego ze Strojów i Okresem Udostępnienia Strojów

Lp.	Marka	Rozmiar	Kolor	Cena katalogowa	Okres udostępnienia
1.					
2.					